

Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA, RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

30AC861C-A61C-4B2E-83F1-1D8A5D3BC5C1

Serie: 30AC861C Número de DTE: 2786872110

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:15:56

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:15:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-5-3-113 correspondiente al mes de Agosto del 2021.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO 2021
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2021-5-3-113
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-113 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y SERULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Apoyar en el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.**

Actividad: Apoyé en el mantenimiento de oficinas de OCRET que fueron requeridas.

Resultados: Sanitización en los espacios administrativos y sanitarios para uso de los colaboradores.

- 2) Apoyar en pulir pisos y vidrios de oficinas.**

Actividad: Apoyé en pulir pisos y vidrios de oficinas.

Resultados: Los pisos y vidrios de las oficinas se encuentran limpios y pulidos.

- 3) Apoyar en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las oficinas de OCRET.**

Actividad: Apoyé en la atención a personas que asisten a reuniones.

Resultados: Se le indico a los compañeros del establecimiento donde se llevarán a cabo las reuniones, así también las especificaciones en las medidas de higiene del protocolo.

- 4) Apoyar en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.

Actividad: Apoyé en brindar atención a los visitantes de OCRET.

Resultado(s): Atención a los arrendatarios en servicio de bebida mientras hacen sus gestiones.

- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la sanitización y limpieza.

Resultado(s):

- Colaboración con la sanitización.
- Limpieza en las oficinas de OCRET.

F. 
Dora Leticia Recinos Cameros
DPI:2530 48974 0101
Tel. 5270-7335

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

